

**ข้อกำหนด/กติกา วิธีการฝึกอบรมออนไลน์**  
**ตารางการฝึกอบรม และรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม**  
**หลักสูตรต่ออายุใบรับรองผู้ชำนาญการศุลกากร ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2567**  
**ระหว่างวันที่ 17 – 24 ตุลาคม 2567**

หลักสูตรต่ออายุใบรับรองผู้ชำนาญการศุลกากร ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2567 เป็นการฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรมหรือแอปพลิเคชัน Zoom Workplace เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกอบรม จึงขอแจ้งข้อกำหนด/กติกาเกี่ยวกับการฝึกอบรม รวมถึงวิธีการฝึกอบรมให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบและดำเนินการ ดังนี้

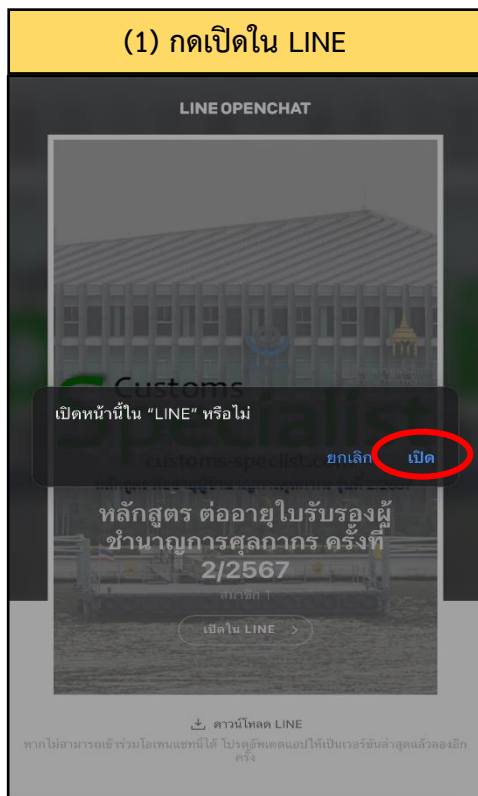
**1. ข้อกำหนด/กติกาเกี่ยวกับการฝึกอบรม**

**1.1 ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมเข้ากลุ่มฝึกอบรม LINE OpenChat**

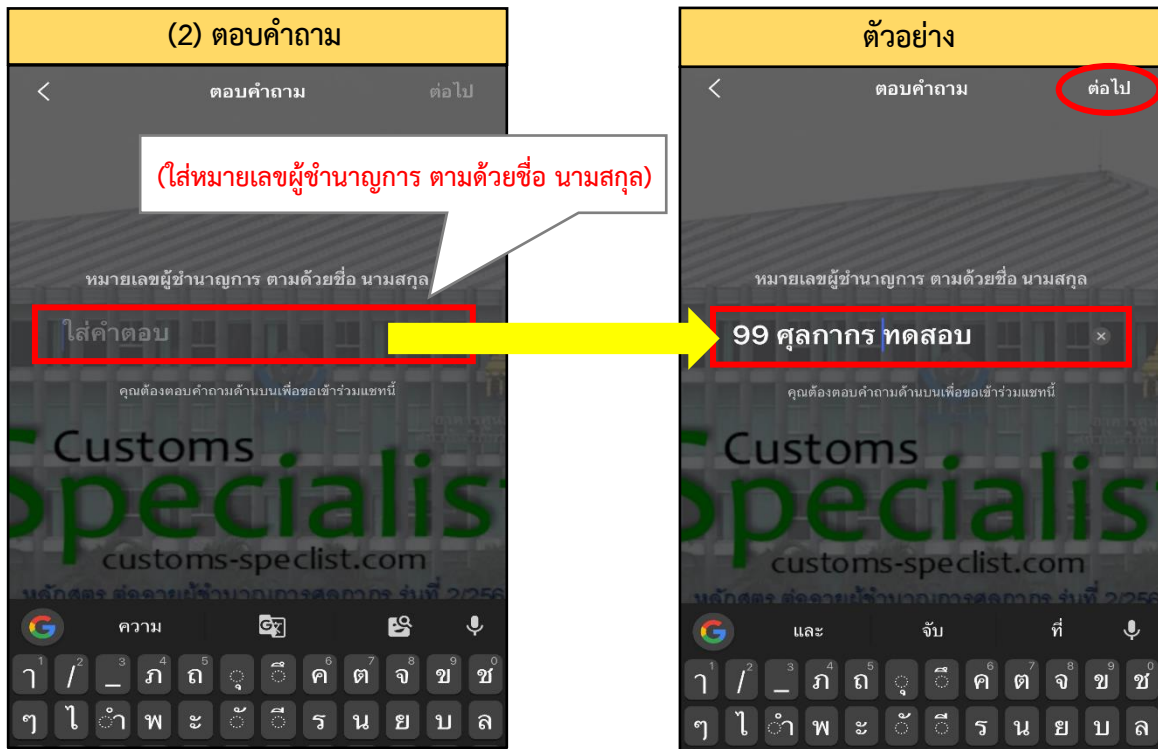
ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม ต้องสแกน QR CODE ด้านขวามือ เพื่อเข้าร่วมกลุ่มการฝึกอบรมหลักสูตรต่ออายุใบรับรองผู้ชำนาญการศุลกากร ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2567 **ภายในวันที่ 9 ตุลาคม 2567** เพื่อรับข้อมูลข่าวสาร เอกสารประกอบการบรรยาย และรหัสเข้าห้อง ZOOM ซึ่งจะแจ้งผ่านกลุ่ม LINE OpenChat นี้เท่านั้น ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้



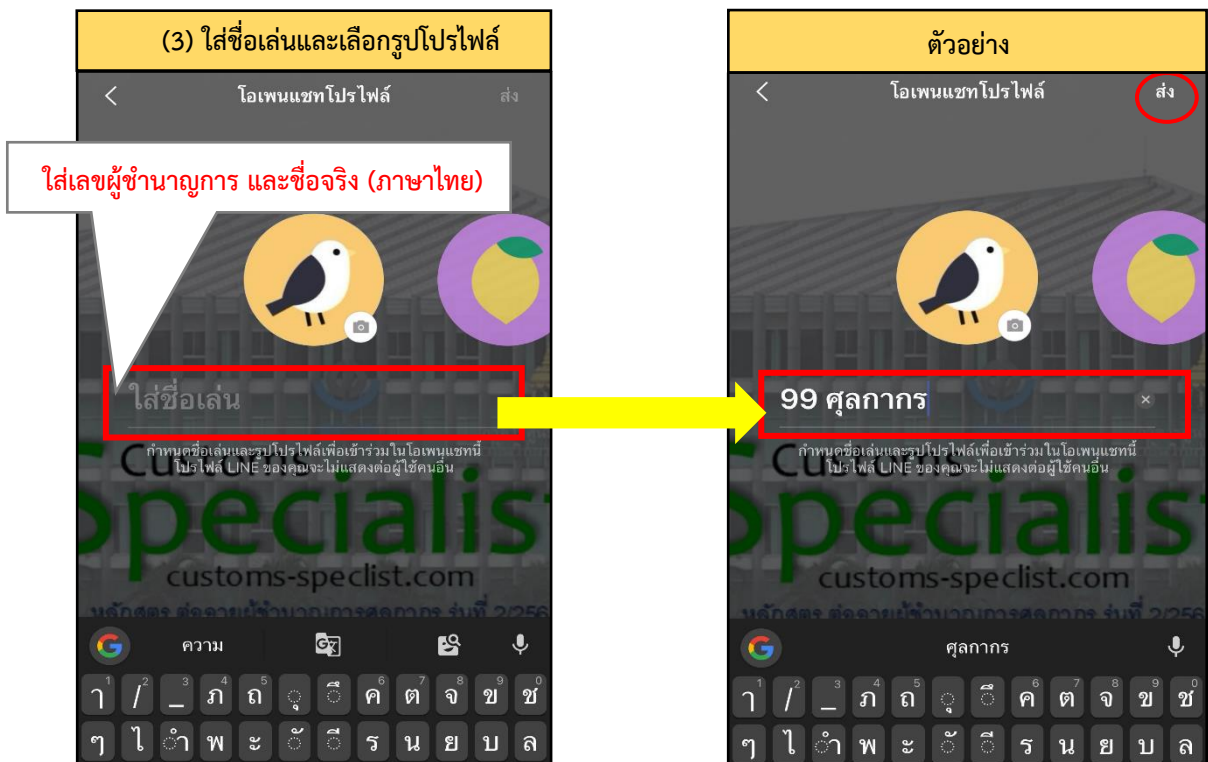
(1) สแกน QR CODE แล้ว ให้กดเปิดใน LINE และกดเข้าร่วมด้วยหน้าโปรไฟล์ใหม่ ตามรูปด้านล่าง



(2) ตอบคำถามเพื่อยืนยันตัวตน ในขั้นตอนนี้ให้ท่านใส่ **หมายเลขผู้ชำนาญการฯ และชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย** ตัวอย่าง **99 ศุลกากร ทดสอบ** และกดต่อไป



(3) กำหนดชื่อเล่นและรูปโปรไฟล์เพื่อเข้าร่วม LINE OpenChat ให้ท่านเลือกรูปโปรไฟล์ และกำหนดชื่อเล่น โดยใส่ **“หมายเลขผู้ชำนาญการ และชื่อจริง (ภาษาไทย) เท่านั้น”** ตัวอย่าง **99 ศุลกากร** และกดส่ง **กรณีที่ท่านไม่เปลี่ยนชื่อตามที่กำหนด** เจ้าหน้าที่จะลบคำขอเข้าร่วมกลุ่มของท่าน และท่านจะต้องส่งคำขอเข้าร่วมกลุ่มเข้ามาใหม่ ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการปิดกลุ่ม LINE OpenChat นี้ทันทีหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม



## 1.2 ระยะเวลาและรูปแบบการฝึกอบรม

เป็นการฝึกอบรมออนไลน์ ระหว่างวันที่ 17 - 24 ตุลาคม 2567 เฉพาะวันจันทร์ - วันศุกร์ (รายละเอียดตามตารางฝึกอบรม) ผ่านโปรแกรม ZOOM **เจ้าหน้าที่ที่จะส่งหมายเลข Meeting ID และ Passcode ให้ท่าน** ทางกลุ่ม LINE OpenChat ในวันที่ 16 ตุลาคม 2567 เวลา 13.00 น. และจะใช้รหัสนี้ในการเข้าห้องอบรม ZOOM ตลอดทั้งหลักสูตร โดยห้องอบรม ZOOM จะเปิดให้เข้าได้ตั้งแต่วันที่ 16.00 น. ของการฝึกอบรมในแต่ละวัน

**เริ่มบรรยาย** เวลา 17.00 – 20.00 น. (พักเบรก เวลา 18.30 – 18.45 น.)

## 1.3 การลงทะเบียน/การเช็คชื่อ

ในการลงทะเบียนแต่ละวัน **เจ้าหน้าที่ที่จะตรวจสอบจากการเข้าอบรมในระบบ ZOOM** โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้อง**เข้าอบรมผ่านระบบ ZOOM ภายในเวลา 18.00 น. และจะต้องมีระยะเวลาการเข้าร่วมอบรมในแต่ละวันไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 (1 ชั่วโมง 30 นาที)** หากท่านไม่เข้าห้อง ZOOM ภายในเวลา 18.00 น. และมีระยะเวลาเข้าร่วมอบรมในแต่ละวัน **น้อยกว่าร้อยละ 60 จะถือว่าขาดอบรมในวันนั้น**

**1.4 เปิดกล้อง ปิดไมค์ ขณะอบรม** ขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเปิดกล้อง ปิดไมค์ เพื่อป้องกันเสียงรบกวนในระหว่างการฝึกอบรม กรณีมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามในระหว่างการฝึกอบรม ให้กดปุ่มยกมือ (Raise Hand) ส่งสัญญาณให้วิทยากรทราบ เมื่อวิทยากรอนุญาตให้สอบถาม จึงสามารถกดเปิดเสียงไมค์ได้

**1.5 อนุญาตให้นำผู้อบรมเข้าอบรมเข้าห้อง ZOOM พร้อมกันหลายอุปกรณ์** ในการเข้าอบรมแต่ละครั้ง อนุญาตให้ผู้อบรมเข้าอบรมโดยใช้อุปกรณ์เดียวกันเท่านั้น เพื่อป้องกันการสวมสิทธิ์จากบุคคลอื่น หากท่านใดต้องการเปลี่ยนอุปกรณ์ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ในกลุ่ม Line OpenChat เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้ตรวจสอบและอนุมัติการเข้าห้องอบรมบนอุปกรณ์ใหม่

**1.6 ห้ามผู้ใดทำซ้ำ คัดลอก ลอกเลียน ดัดแปลง ปลอมแปลง จัดเผยแพร่ จำหน่าย ให้เช่า ครอบครอง เรียกคืนข้อมูล บันทึก ส่งผ่าน หรือกระทำการใดๆ เกี่ยวกับสิทธิและทรัพย์สินทางปัญญาของกรมศุลกากร โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมศุลกากร** หรือโดยก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรมศุลกากร อันเป็นการกระทำความผิดทางอาญา ซึ่งต้องได้รับโทษ ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งเป็นการกระทำละเมิดต่อกรมศุลกากร ซึ่งกรมศุลกากร สงวนสิทธิ์ในการยับยั้งการกระทำนั้นในทันที และจะดำเนินการทางกฎหมายต่อผู้กระทำละเมิดอย่างเด็ดขาดโดยไม่มีข้อยกเว้น

ทั้งนี้ เนื้อหา รูปภาพ เอกสารประกอบการบรรยาย และสิ่งอื่นๆ ทั้งหมด ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรต่ออายุใบรับรองผู้ชำนาญการศุลกากร ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2567 นี้ เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของกรมศุลกากร สงวนลิขสิทธิ์ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 โดยกรมศุลกากร

## 1.7 ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด กติกาอย่างเคร่งครัด เพื่อรักษาสิทธิของตนเอง

## 1.8 ข้อเสนอแนะในการเตรียมความพร้อมสำหรับการอบรมออนไลน์

- (1) ผู้เข้าอบรมจะต้องดาวน์โหลดและติดตั้งโปรแกรม ZOOM และเรียนรู้การใช้งานของโปรแกรม
- (2) ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ที่จะใช้งานและจะต้องเชื่อมต่อกับสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง
- (3) ดาวน์โหลดและพิมพ์เอกสารประกอบการบรรยาย เพื่อใช้ประกอบการฝึกอบรม

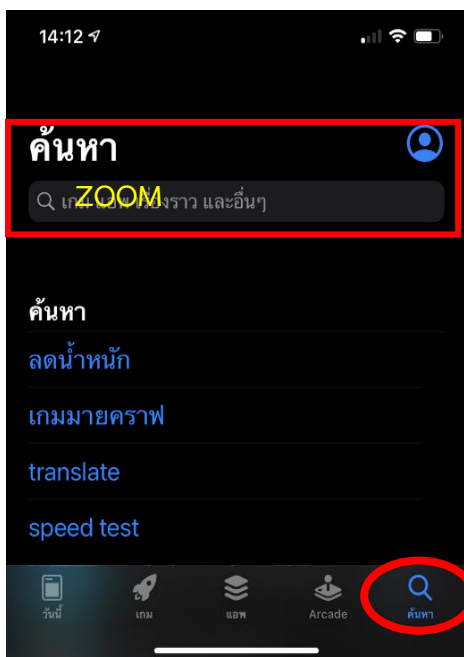
**ทั้งนี้ ห้ามมิให้เชิญบุคคลอื่นที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือไม่มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม เข้ามาอยู่ในกลุ่มการฝึกอบรม หากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพบ จะดำเนินการลบบุคคลดังกล่าวออกจากกลุ่มโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า**

วันพุธที่ 16 ตุลาคม 2567 เวลา 16.00 – 17.00 น.  
 เจ้าหน้าที่จะดำเนินการทดสอบภาพและเสียงของการฝึกอบรมออนไลน์  
 รวมถึงชี้แจงข้อกำหนด กติกาการฝึกอบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom

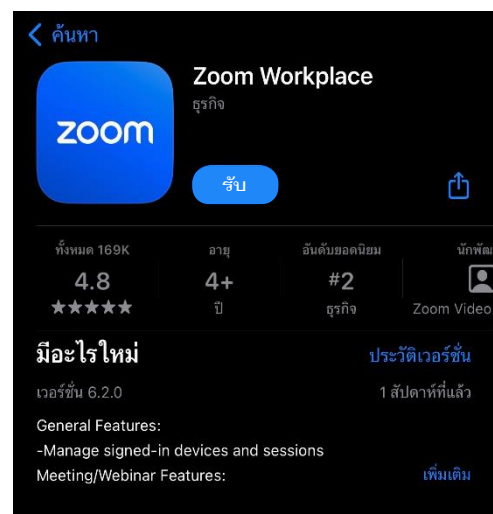
## 2. วิธีการใช้งานและการเข้าร่วมอบรมออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom Workplace

### 2.1 ติดตั้งโปรแกรมบนอุปกรณ์ที่จะใช้งาน

(1) การติดตั้งโปรแกรมบนสมาร์ตโฟน หรือ แท็บเล็ต สามารถทำการดาวน์โหลดและติดตั้งแอปพลิเคชัน Zoom ผ่านร้านค้า (Store) แล้วแต่ระบบปฏิบัติการของมือถือคุณ โดยการเข้าไปที่ App Store หรือ Play Store



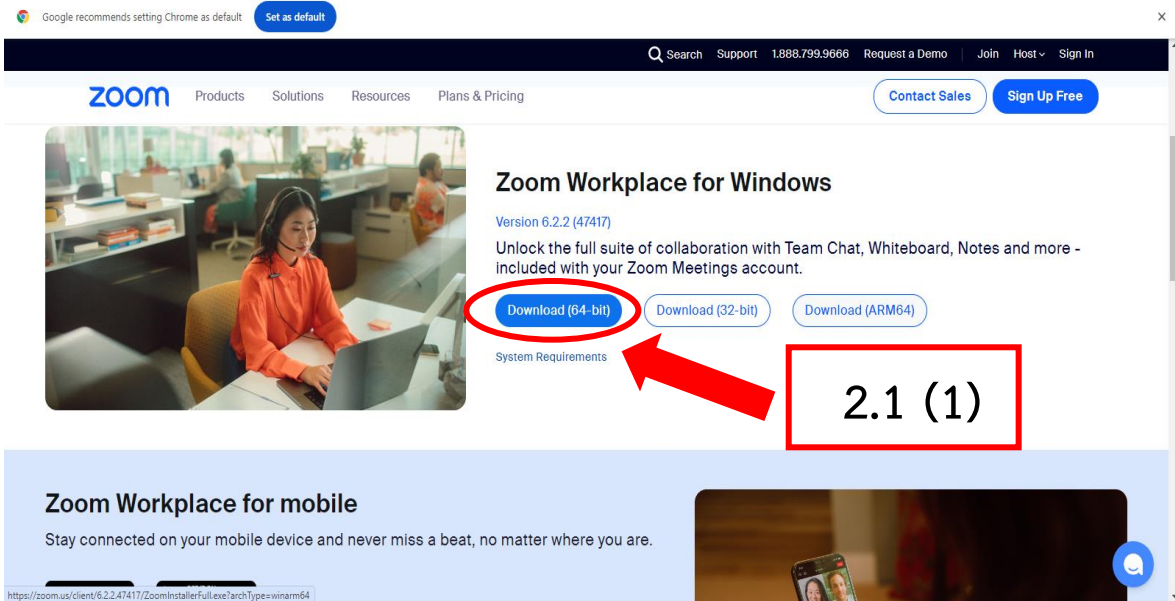
2.1 (1)



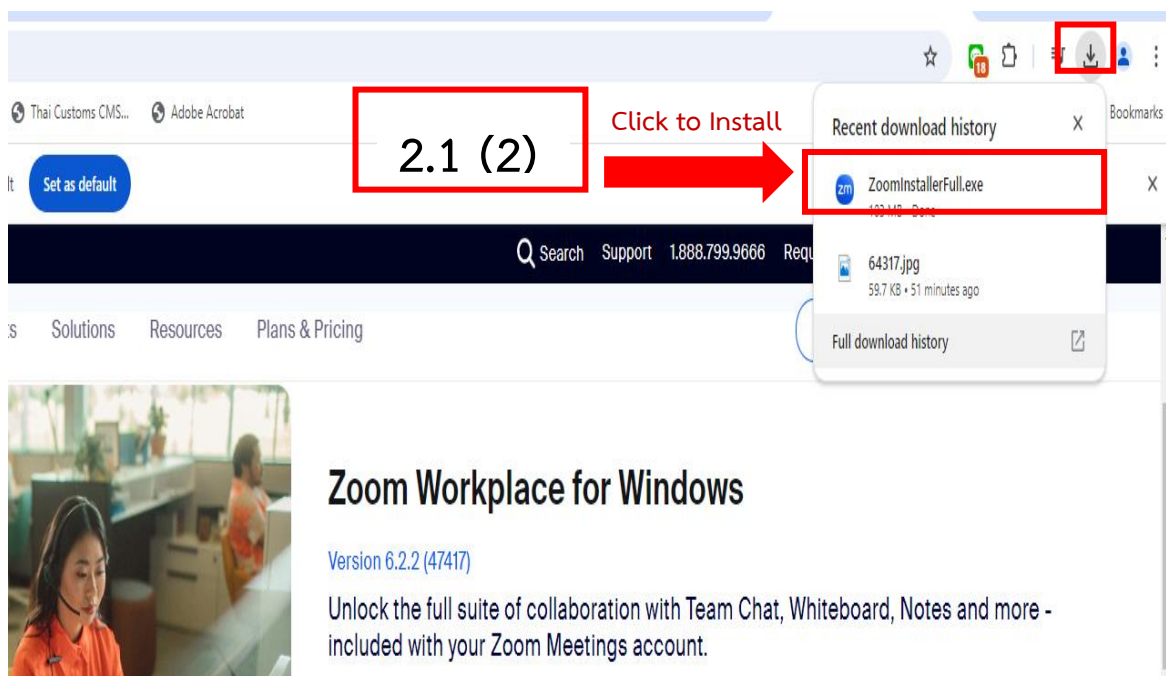


(2) ติดตั้งโปรแกรมบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊ก

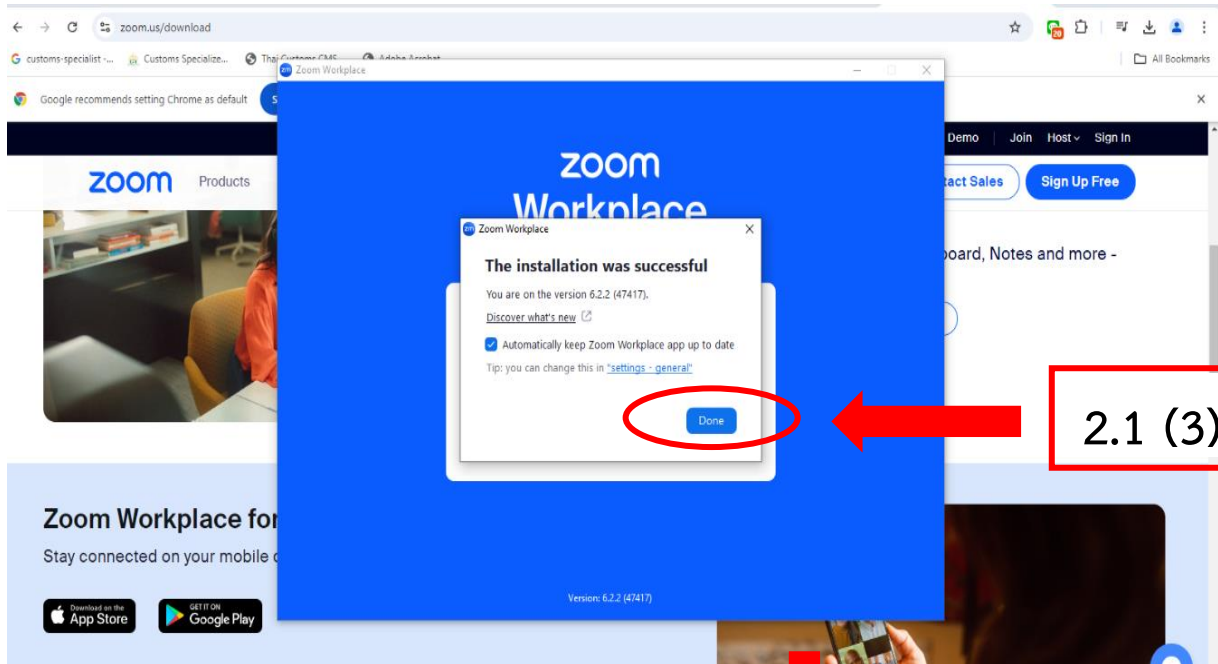
1) ให้เข้าเว็บไซต์ <https://zoom.us/download> และกดดาวน์โหลด



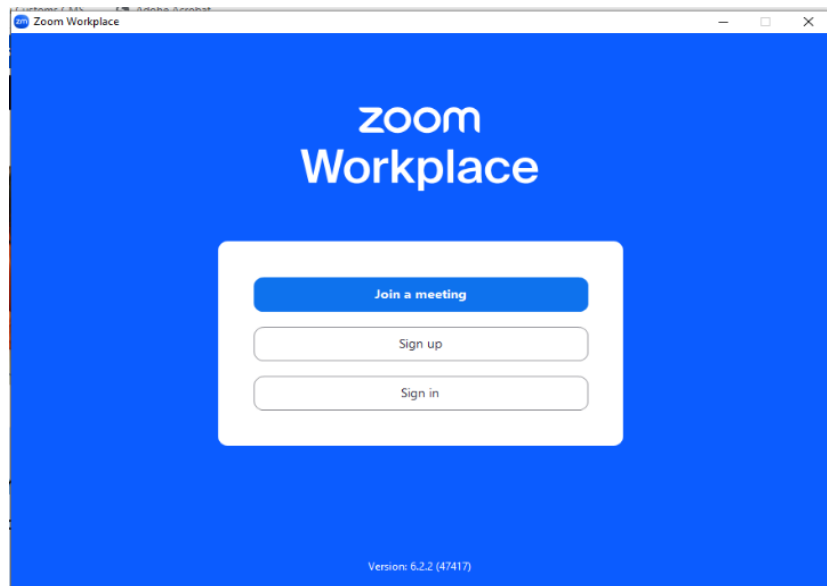
2) เมื่อทำการดาวน์โหลดเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ไฟล์ที่ดาวน์โหลดไว้เมื่อสักครู่ เพื่อทำการติดตั้งและรอโปรแกรมดำเนินการติดตั้งจนเสร็จ




3) เมื่อติดตั้งโปรแกรมเสร็จสิ้นแล้ว ให้คลิก Done จะขึ้นหน้าต่าง ZOOM ดังรูป



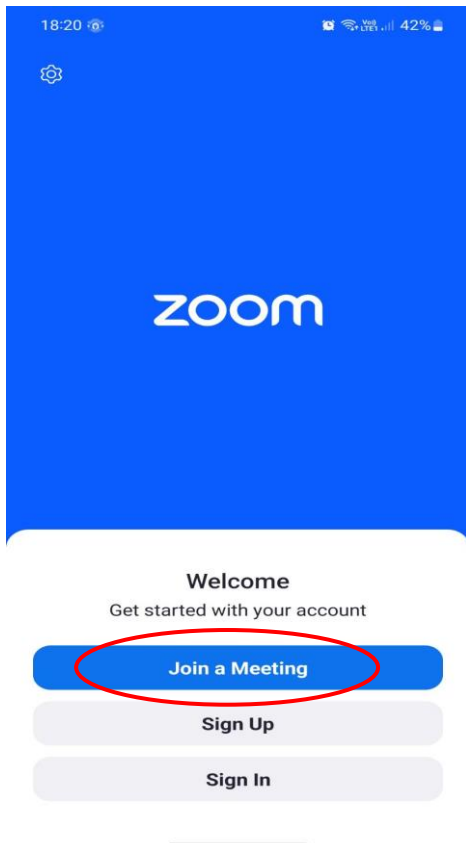
หน้าต่าง  
ZOOM Workplace



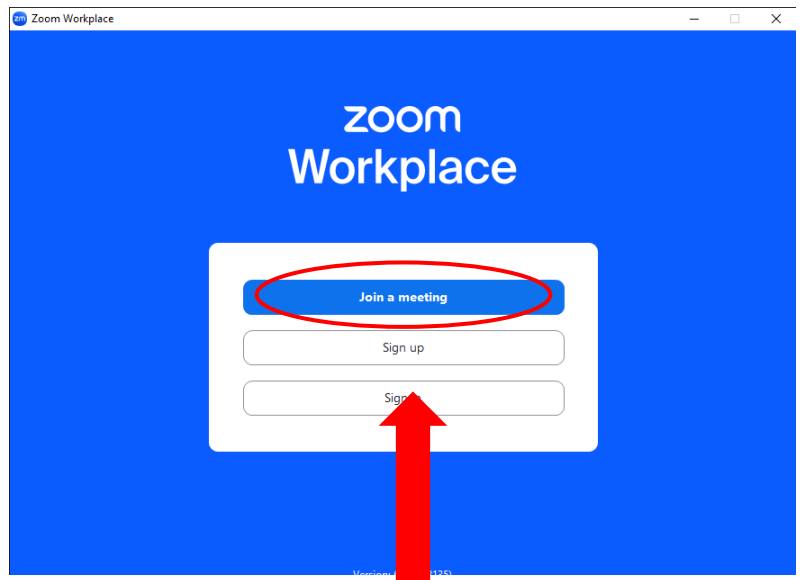
## 2.2 วิธีการเข้าร่วมอบรมออนไลน์ (ผ่าน Personal Meeting ID)

**2.2.1** เปิดโปรแกรม  บนอุปกรณ์ที่ติดตั้งขึ้นมา จากนั้น กดปุ่ม Join a Meetings บนหน้าต่างโปรแกรม/แอปพลิเคชัน

หน้าจอ สมาร์ทโฟน/แท็บเล็ต



หน้าจอ คอมพิวเตอร์/โน้ตบุ๊ก

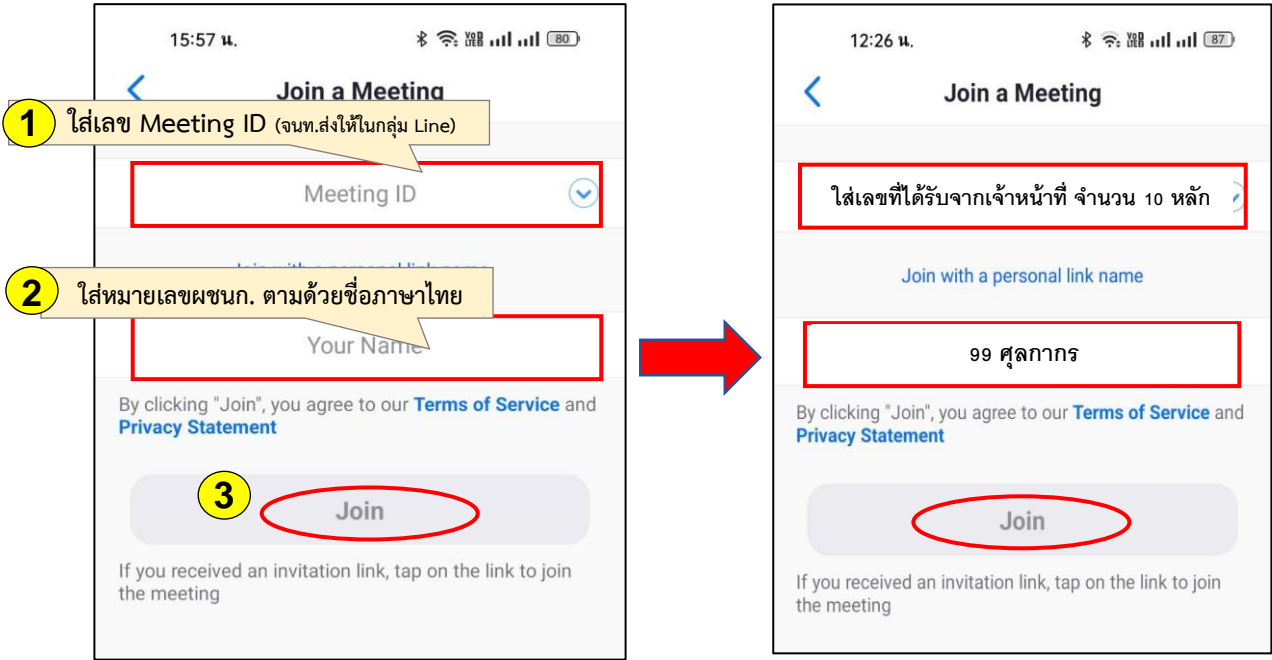


2.2.1

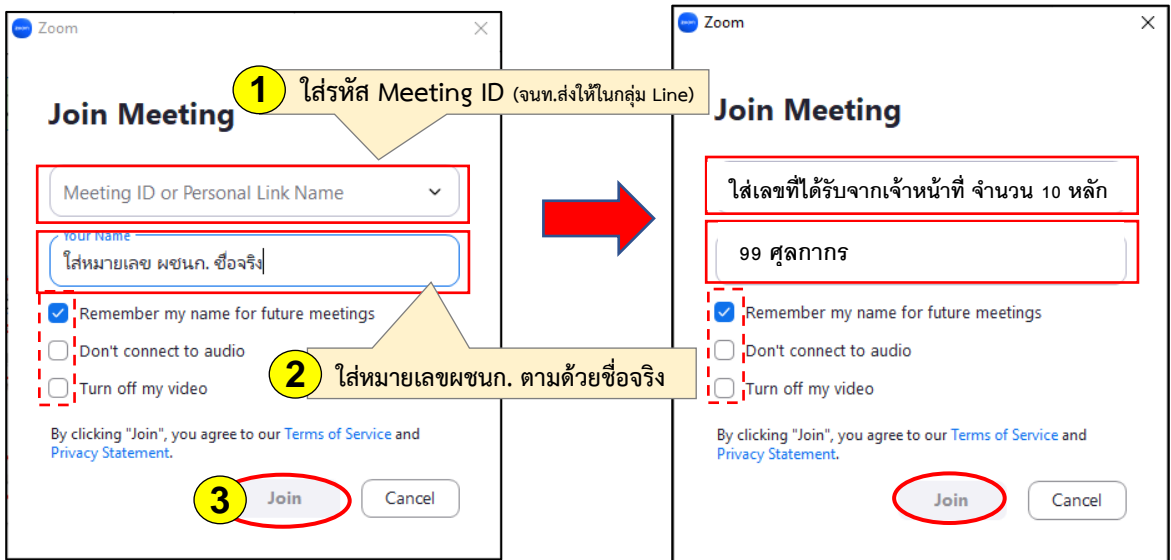
**2.2.2** พิมพ์ข้อมูลสำหรับเข้าห้องอบรม เมื่อกด Join a Meeting จะขึ้นหน้าต่างสำหรับใส่ข้อมูล ดังนี้

- 1) ช่อง Meeting ID : ให้ใส่หมายเลข Meeting ID (เจ้าหน้าที่ส่งให้ในกลุ่ม Line)
- 2) ช่อง Your Name หรือ Screen Name : ให้ใส่หมายเลขผู้ชำนาญการศุลกากรตามด้วยชื่อจริง เป็นภาษาไทย เท่านั้น ตัวอย่าง **99 ศุลกากร**
- 3) กด Join  
(รายละเอียดตามรูปด้านล่าง)

หน้าจอ สมาร์ทโฟน/แท็บเล็ต



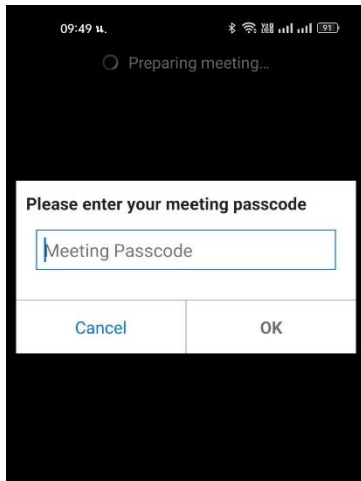
หน้าจอ คอมพิวเตอร์/โน้ตบุ๊ก



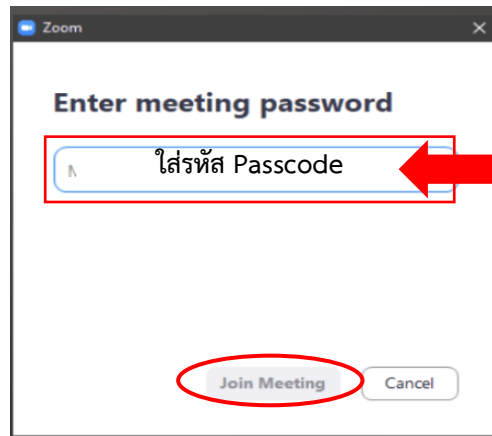


**2.2.3 พิมพ์หมายเลข Passcode** เมื่อกด Join เรียบร้อยแล้ว จะขึ้นหน้าต่างให้ใส่ข้อมูลหมายเลข Meeting Passcode ให้ท่านใส่หมายเลข Meeting Passcode ที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่จากนั้น กด Join Meeting

หน้าจอ สมาร์ทโฟน/แท็บเล็ต



หน้าจอ คอมพิวเตอร์/โน้ตบุ๊ก



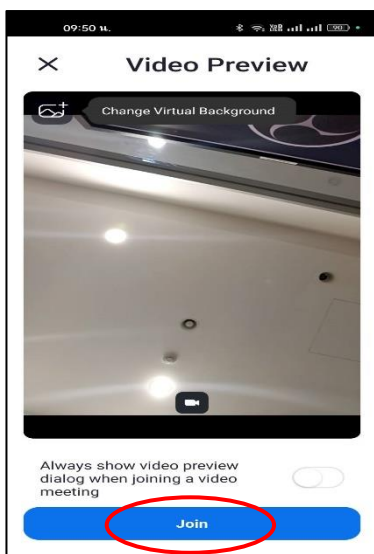
2.2.3



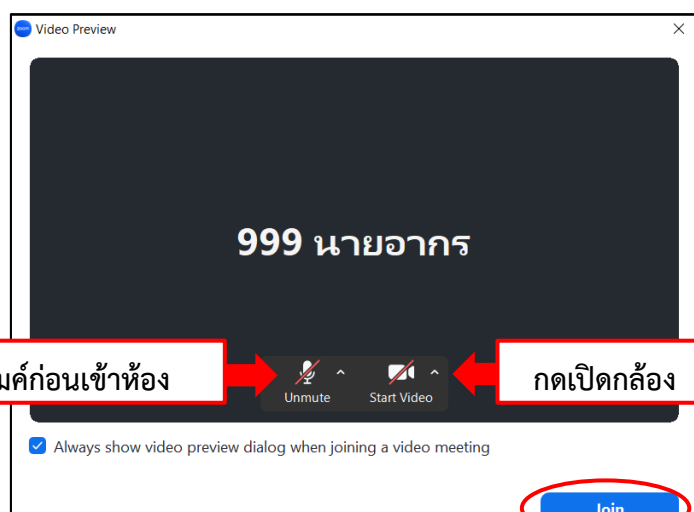
**หมายเหตุ :** เจ้าหน้าที่จะส่งหมายเลข **Meeting ID** และ **Meeting Passcode** ให้ท่านทางกลุ่ม LINE OpenChat ในวันที่ 16 ตุลาคม 2567 เวลา 13.00 น. และจะใช้หมายเลขนี้ในการเข้าห้องอบรม ZOOM ตลอดทั้งหลักสูตร

**2.2.4 เมื่อกด Join Meeting แล้ว** ผู้ที่ใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์/โน้ตบุ๊ก ให้ทำการกดปิดไมค์โครโฟน (Mute) และกดเปิดกล้อง (Start Video) จากนั้นกด Join ตามรูปด้านล่าง ส่วนผู้ใช้ สมาร์ทโฟน/แท็บเล็ต ให้กด Join ได้เลย

หน้าจอ สมาร์ทโฟน/แท็บเล็ต



หน้าจอ คอมพิวเตอร์/โน้ตบุ๊ก



กดปิดไมค์ก่อนเข้าห้อง

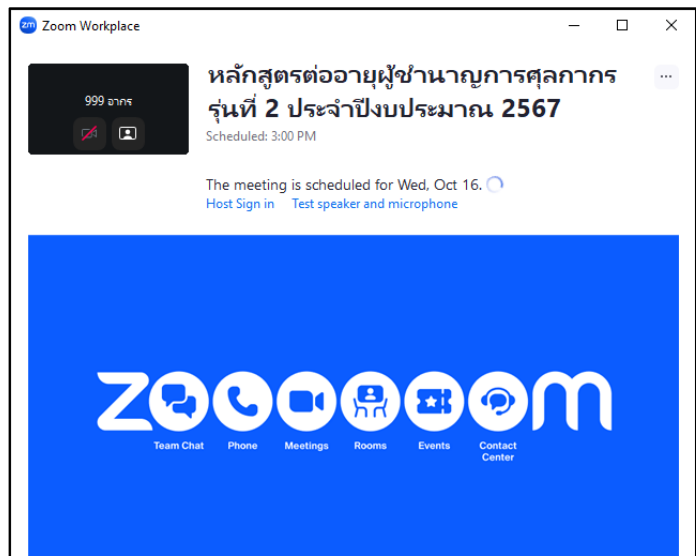
กดเปิดกล้อง

**2.2.5 รอเจ้าหน้าที่อนุมัติเข้าห้องอบรม** เมื่อท่านกด Join แล้ว จะขึ้นหน้าจอสีฟ้า/สีดำ ให้ท่านรอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบชื่อ และกดยอมรับ/อนุมัติการเข้าห้องอบรมสักครู่ หากท่านใดใส่ชื่อในช่อง Your Name หรือ User ไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะไม่กดยอมรับ/อนุมัติการเข้าห้องให้ ท่านจะต้องกดออกจาก ZOOM แล้วดำเนินการเข้ามาใหม่

หน้าจอ สมาร์ทโฟน/แท็บเล็ต

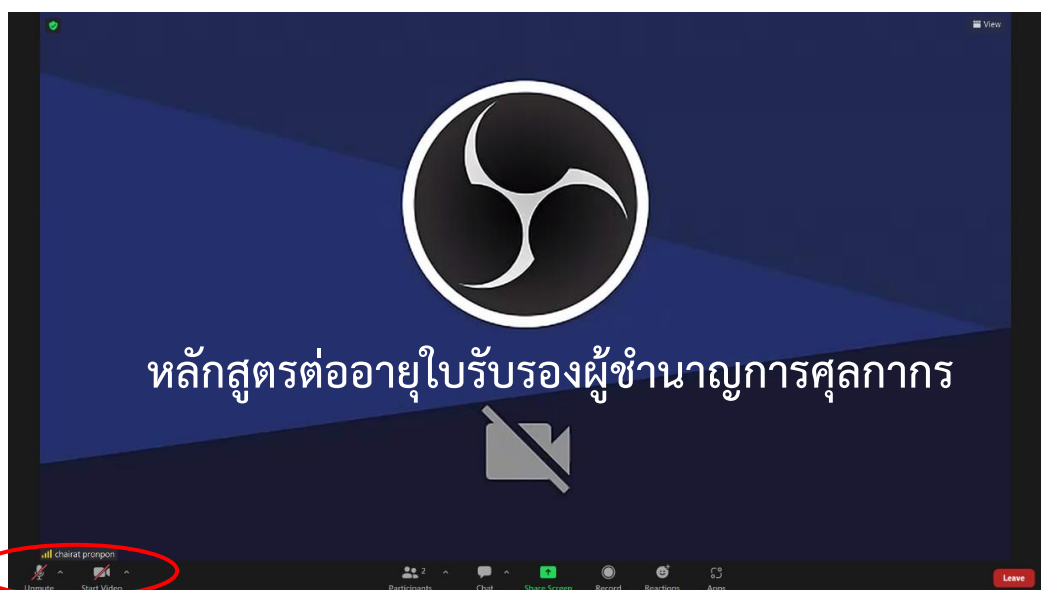


หน้าจอ คอมพิวเตอร์/โน้ตบุ๊ก

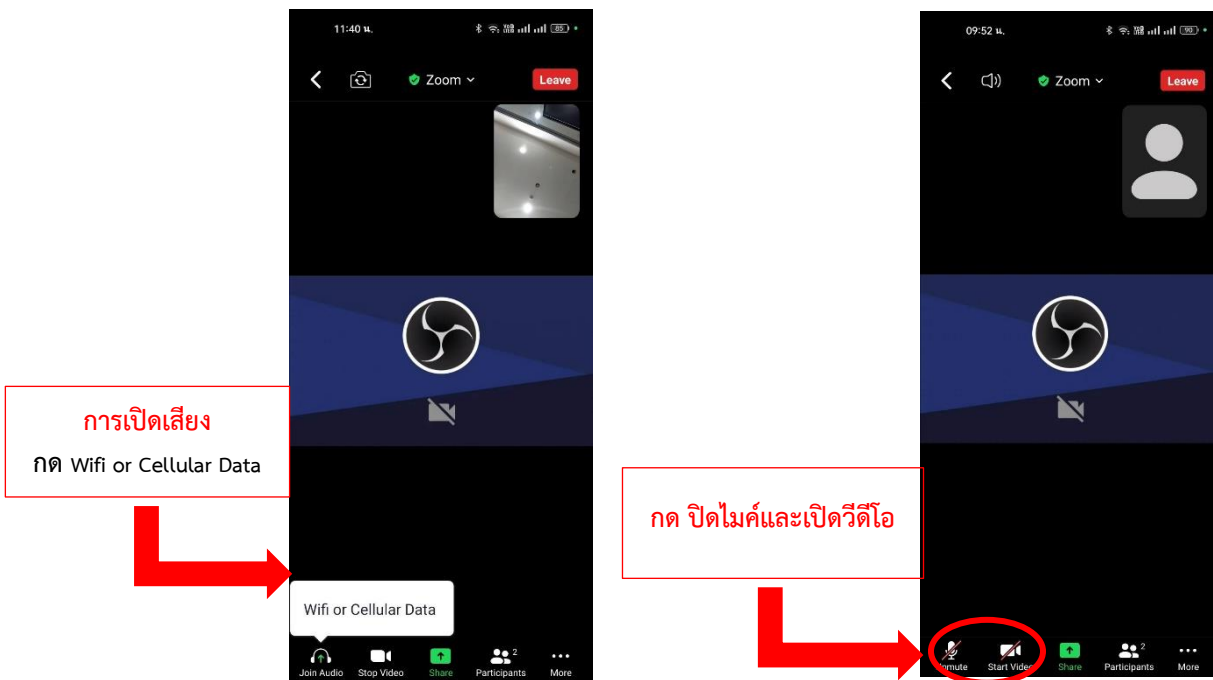


**2.2.6 การปิดไมค์และเปิดวิดีโอ** ให้กดไอคอนดังรูปที่ปรากฏบนเมนูหน้าแอปพลิเคชัน Zoom Computer

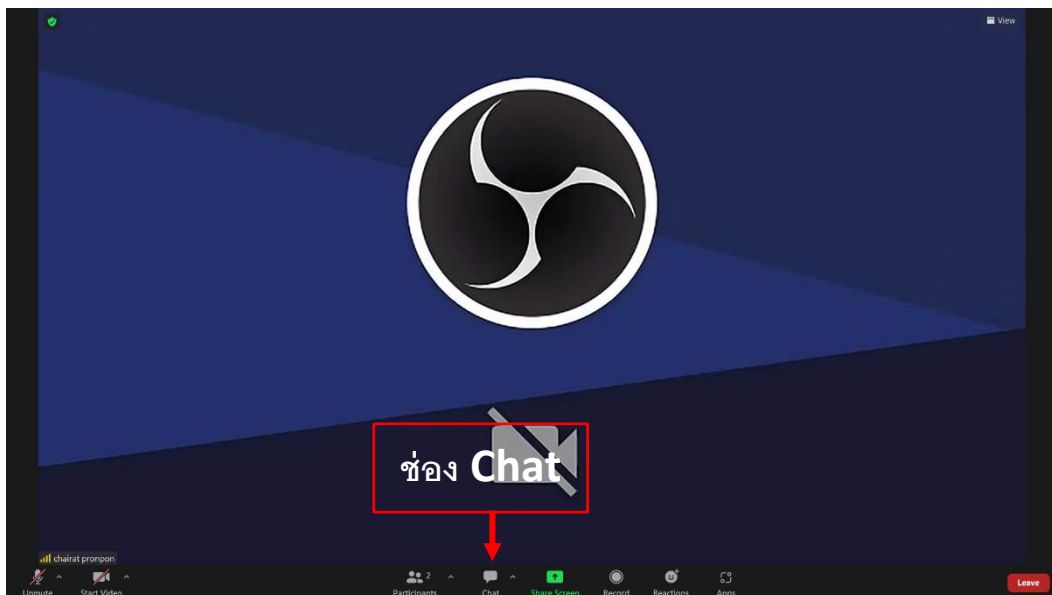
2.2.6



**2.2.7 การเปิดเสียง Smart Phone , Ipad , Tablet และการปิดไมค์ เปิดวิดีโอ**  
ให้กดไอคอนดังรูปที่ปรากฏบนเมนูหน้าแอปพลิเคชัน Zoom



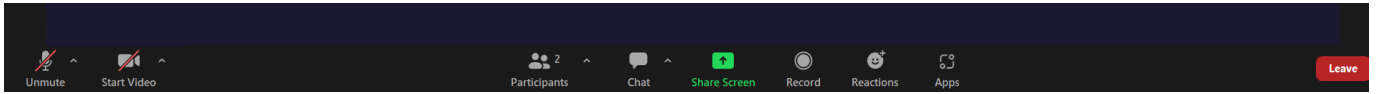
**2.2.8 ในกรณีที่มามีคำถามผู้เข้าร่วมอบรมสามารถแชทเพื่อสอบถามวิทยากรได้ดังรูป**



**2.2.9 เมื่อจบการฝึกอบรมแล้วสามารถกด END Meeting หรือ Leave เพื่อออกจาก การฝึกอบรมได้ทันที**

## 2.2.10 เมนูการใช้งานแอปพลิเคชัน Zoom

(1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8)



1. **Audio**    เปิด - ปิดไมโครโฟน
2. **Video**    เปิด - ปิดวิดีโอ
3. **Participants**    รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม
4. **Chat**    สนทนากับเจ้าหน้าที่ วิทยากร และผู้เข้าร่วมอบรมอื่น
5. **Share**    แชร์หน้าต่างที่ต้องการของผู้เข้าร่วมอบรม
6. **Record**    บันทึกวิดีโอการอบรม (ใช้ได้เฉพาะ Host/Admin)
7. **Reaction**    การแสดงอารมณ์ แสดงสัญลักษณ์ หรือยกมือเมื่อต้องการสอบถาม
8. **Leave Meeting**    ออกจากห้อง ZOOM

\*\*\*\*\*

## กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตรต่ออายุใบรับรองผู้ชำนาญการศุลกากร ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2567

(รูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม ZOOM Cloud Meetings)

ระหว่างวันที่ 17 - 24 ตุลาคม 2567

ถ่ายทอดสด ณ ห้องประชุม ชั้น 1 อาคารสโมสรศุลกากร กรมศุลกากร

วัน		เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
พุธ	16 ต.ค. 67	16.00 - 17.00 น.	ทดสอบระบบ ZOOM / ชี้แจงข้อกำหนด กติกา เกี่ยวกับการฝึกอบรม	สถาบันวิทยาการศุลกากร
พฤหัสบดี	17 ต.ค. 67	17.00 - 18.30 น.	กฎหมายศุลกากร	ผชช. อัจฉรา เข้มทองใหญ่
		19.00 - 20.00 น.	การใช้สิทธิพิเศษทางอากรศุลกากร ภายใต้ FTA	หน. ศิริพร อุเลา
ศุกร์	18 ต.ค. 67	17.00 - 20.00 น.	การใช้สิทธิพิเศษทางอากรศุลกากร ภายใต้ FTA (ต่อ)	หน. ศิริพร อุเลา
จันทร์	21 ต.ค. 67	17.00 - 20.00 น.	ระบบตรวจสอบสินค้าร่วม	นายด่านฯ วรรณณา ผู้டுத்தสำห้
อังคาร	22 ต.ค. 67	17.00 - 20.00 น.	ระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์	ผอ. อัญชลี อินโต และผอ. รุ่งรัตน์ ผูกประยูร
พฤหัสบดี	24 ต.ค. 67	17.00 - 20.00 น.	การใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร	ผชช. นัยรัตน์ พงศ์ศักดิ์นันท

\*\*\*\*\*



รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม (ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว และเอกสารถูกต้องครบถ้วน)

หลักสูตรต่ออายุใบรับรองผู้ชำนาญการศุลกากร ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2567

ระหว่างวันที่ 17 - 24 ตุลาคม 2567 เวลา 17.00 - 20.00 น.

ลำดับที่	หมายเลข ผู้ชำนาญการศุลกากร	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล
1	5	ว่าที่ ร.ต.	สมศักดิ์	ชูเชิดวัฒนศักดิ์
2	9	นาย	เกียรติศักดิ์	ศรีวิบูลย์
3	17	นาย	มนตรี	ระกาศ
4	20	นางสาว	อุไร	วิริยตระกูลชัย
5	22	นาย	ชนะนิพนธ์	สุนทรพันธุ์
6	23	นาย	วิบูลย์	ธีรภักดิ์กุล
7	26	นาย	วิเชียร	รุ่งปัญญา
8	27	นาย	อนันต์	ทินะพงศ์
9	28	นางสาว	บุศยรินทร์	อัศวพรพรณี
10	37	นาย	เทิดศักดิ์	เป็นสุข
11	39	นาย	ลักษณ์	อภิชาติธรรม
12	40	นาย	ไชยชาญ	แสงทน
13	41	นาง	พัทธนันท์	ทองประเสริฐ
14	48	นางสาว	วรรณวิภา	กาญจนวิไล
15	54	นาย	ชูศักดิ์	บูรณจตุพร
16	55	นาย	รัชชิต	จันทร์กระจ่างจิต
17	61	นาย	ชัยวัฒน์	เพชรวิเศษกุล
18	64	นาย	แมน	เกียรติศักดิ์วัฒนา
19	77	นาย	อนันต์	ไชยปัญญากุล
20	79	นางสาว	จิตตินันท์	ปกป้อง
21	80	นาย	ศักดิ์	ธรรมาภิรานนท์
22	84	นาย	อรรณพ	ชาติไชยไววิทย์
23	85	นาย	นิทัศน์	จิรธรรมธนากุล
24	86	นาย	ประพนธ์	จิรธรรมธนากุล
25	87	นาง	ศิริมา	แก่งรักษ์สัตว์
26	89	นางสาว	สายพิณ	สินสุขประเสริฐ
27	93	นางสาว	ชนิษฐา	จุฑานพรัตน์
28	95	นาย	วิมล	หิมโสภา
29	99	นางสาว	นภา	คำจีระ
30	101	นาย	สมเกียรติ	ลิมปนาภิรักษ์

รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม (ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว และเอกสารถูกต้องครบถ้วน)

หลักสูตรต่ออายุใบรับรองผู้ชำนาญการศุลกากร ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2567

ระหว่างวันที่ 17 - 24 ตุลาคม 2567 เวลา 17.00 - 20.00 น.

ลำดับที่	หมายเลข ผู้ชำนาญการศุลกากร	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล
31	107	นาย	ธงชัย	ทรงคร
32	108	นาย	วิรัตน์	ปิณศิริวานิช
33	109	นางสาว	ศันสนีย์	สินสวัสดิ์
34	112	นาย	สามารถ	รุ่งรุจีไพศาล
35	113	นาง	เทียนสว่าง	รุ่งรุจีไพศาล
36	114	นาย	สุวัฒน์	รัตนจินดา
37	118	นางสาว	สิริพร	สกุลสุขศิริ
38	121	นาง	กัญญาณัช	แป้นคุ้มญาติ
39	122	นาย	เอกชัย	ชัชวาลสกุล
40	129	นาย	เกียรติศักดิ์	วิจิตรพิเชียรกุล
41	131	นาย	ศิริพงษ์	วัชรภาพักษ์
42	132	นาย	พิพัฒน์ชัย	จันทร์เรือง
43	159	นาย	ธนวัฒน์	มรุธราเลิศ
44	162	นาย	ธีราวุฒิ	มณีรัตน์
45	163	นาย	มานะช	ภูมณี
46	418	นางสาว	พิชชาภา	ทิพย์สุมาลี
47	571	นาย	สุชาติ	ไชยพิณ
48	573	นาย	วุฒิชัย	ศรีบุญไทย
49	576	นาย	สิทธิชัย	นิงเจริญ
50	577	นางสาว	พรทิพย์	เมฆารักษ์ภิญโญ
51	579	นางสาว	กิริยา	ชูทอง
52	583	นาง	ณัฐพัชญ์	สำเภาธนพัฒน์
53	588	นาง	ชไมพร	ต้นติวงศ์
54	590	นาง	สุจิตรา	สัจจาวิริยะ
55	593	นาย	ยิ่งยง	เอื้อแสวงบุญ
56	595	นาย	สุโรจน์	สมอรัตน์
57	596	นางสาว	สิริญาน์	เหมือนนโพธิ์
58	600	นาง	สุพร	วาริพันธ์
59	602	นาย	อนุชา	วิจิตติตรกุล
60	603	นาย	อโณทัย	ตรีชิต

รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม (ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว และเอกสารถูกต้องครบถ้วน)

หลักสูตรต่ออายุใบรับรองผู้ชำนาญการศุลกากร ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2567

ระหว่างวันที่ 17 - 24 ตุลาคม 2567 เวลา 17.00 - 20.00 น.

ลำดับที่	หมายเลข ผู้ชำนาญการศุลกากร	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล
61	604	นาง	ชนิษฐา	ทองมาก
62	606	นางสาว	ปรียาภรณ์	สุขทวี
63	608	นาย	ชัชวาลย์	สังข์แก้ว
64	609	นาง	ลัดดา	ภานุพรประพงค์
65	611	นาย	วิชาติ	แซ่ไล่
66	612	นางสาว	ลักขณา	วีระเสถียร
67	613	นาง	บังเอิญ	อุอินทร์
68	614	นางสาว	ปญุชร์สมิ์	เมษะสิริลักษณ์
69	616	นาย	สุกัญญ์	สัจจะธนะสกุล
70	618	นางสาว	ลัดดาวัลย์	อุปมา
71	619	นางสาว	วิษชุดา	บอขุนทด
72	620	นางสาว	ปิยดา	ลมนพันธ์
73	621	นางสาว	ภารดี	ศุขพงษ์
74	624	นาย	สุรัตน์	วิรัตน์พันธ์
75	626	นาย	วิวัฒน์	วังทอง
76	627	นาย	ปราโมทย์	อรุณรุ่ง
77	633	นาย	อุษนากร	โตศักดิ์
78	634	นางสาว	ดวงดาว	รัตนสร้อย
79	636	นาย	ธงไชย	ปีตินวสกุล
80	637	นางสาว	อัญชลี	เป้าบ้านเช่า
81	638	นาย	สถาพร	รุ่งเกียรติวานิช
82	641	นาย	พิชา	สมบัติมาก
83	646	นางสาว	วรรณรักษ์	ดิเนลา
84	647	นางสาว	สกุรัตน์	ธงทองคำ
85	648	นาย	สุเทพ	เชียงอินทร์
86	651	นางสาว	ยุพดี	มาหมื่น
87	655	นาย	มนัส	เอี่ยมผาสุข
88	656	นางสาว	ยุพา	เอื้อแสวงบุญ
89	659	นางสาว	ณัฐชาภรณ์	ลาภประสพ
90	660	นาย	อมรรุติ	อัมราภิบาล

รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม (ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว และเอกสารถูกต้องครบถ้วน)

หลักสูตรต่ออายุใบรับรองผู้ชำนาญการศุลกากร ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2567

ระหว่างวันที่ 17 - 24 ตุลาคม 2567 เวลา 17.00 - 20.00 น.

ลำดับที่	หมายเลข ผู้ชำนาญการศุลกากร	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล
91	665	นาย	วรรณวัฒน์	ป้องกันภัย
92	668	นาย	สมคิด	โสภณธนกิจสกุล
93	707	นาง	เสาวลักษณ์	บุตรดาวงษ์
94	776	นางสาว	มันทนา	โกวิทยามงคล
95	777	นาย	ชัยรัตน์	โกวิทมงคล
96	963	นาย	สมพงษ์	บัณฑิตวรชัย
97	1308	นาง	จณินญา	เลาะห์สวัสดิ์ชัย
98	1314	นางสาว	สุนิสา	วิเชียรวัฒน์
99	1333	นาย	วิริทธิ์พล	คงอ่ำ
100	1346	นาง	ขวัญเรียม	สินสวัสดิ์
101	1397	นาย	เชษฐา	เลิศนันทนายศ
102	1882	นาย	สุรสิทธิ์	วงศ์วิลาศ
103	1903	นาย	วีระ	อินทรภักดี
104	1935	นาง	วิภา	เสริมพงศ์สุวรรณ
105	1958	นางสาว	รัชณี	จตุรพรภิญโญ
106	1982	นาย	สัสคง	สสรณ์กุล
107	1998	นาย	สุวรรณ	บำรุง
108	2007	นางสาว	จันแรม	อภัยจิตร
109	2037	นาย	สำเร็จ	บุญถนอม
110	2052	นางสาว	หทัยวัตติ	กระต่ายเกิด
111	2063	นาย	ธนา	แสงมณี
112	2071	นาง	ภาชีมา	ชาภักจานนท์
113	2076	นาย	สุรชัย	กิจพิทักษ์
114	2083	นางสาว	นฤมล	สีลานุสรณ์
115	2086	นางสาว	จิราภรณ์	พานิชขวลิต
116	2089	นางสาว	บุญฤศดา	บุญเกียรติบุตร
117	2297	นางสาว	ฉันทพัช	รักสีบุตรสา
118	2511	นาย	พลิชฐ์	ศรียงลัคนา
119	2525	นางสาว	ภัทรกมล	สมนึก
120	2580	นาย	ศิวรุติ	พิลาโสภา

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม (ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว และเอกสารถูกต้องครบถ้วน)

หลักสูตรต่ออายุใบรับรองผู้ชำนาญการศุลกากร ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2567

ระหว่างวันที่ 17 - 24 ตุลาคม 2567 เวลา 17.00 - 20.00 น.

ลำดับที่	หมายเลข ผู้ชำนาญการศุลกากร	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล
121	2620	นาย	พงษ์พัฒน์	สัตยวินิจ
122	2704	นาง	ไพบรมา	ไพรวลัย
123	2813	นาย	โสภณ	คุลยรัศมี
124	2857	นางสาว	ชาลิสสา	จิวานนท์
125	3002	นางสาว	สาวิตรี	ต่อซอน

ประกาศ ณ วันที่ 3 ตุลาคม 2567  
หมายเลขโทรศัพท์ 08 0015 1901